

**PROCEDURA OBJAVLIVANJA DOKUMENATA NA MREŽNOJ STRANICI**

## DOKUMENTACIJA ZA OBJAVU NA MREŽNU STRANICU

[www.odvodnjahvar.hr](http://www.odvodnjahvar.hr)

Pomoću tablice primatelj dokumenta (administrator) traži potrebnu dokumentaciju za objavu od osoba odgovornih za stvaranje istih (direktor, voditelj računovodstva).

Dokument	Administrator mrežne stranice	Odgovorna osoba za stvaranje dokumenta	Rok objavljivanja	Učestalost ažuriranja
Godišnji financijski izvještaj	Ivana Dujmović	Voditelj računovodstva Tanja Trbić	7 dana od predaje na javnu objavu (Fina)	1x godišnje
Račun dobiti i gubitka	Ivana Dujmović	Voditelj računovodstva Tanja Trbić	7 dana od predaje na javnu objavu (Fina)	1x godišnje
Revizorsko izvješće	Ivana Dujmović	Voditelj računovodstva Tanja Trbić	7 dana od predaje na javnu objavu (Fina)	1x godišnje
Plan nabave	Ivana Dujmović	Direktor Robert Armić Sponza	Nakon objave na web stranici EOJN	Po promjeni
Registar ugovora	Ivana Dujmović		Nakon objave na web stranici EOJN	2x godišnje
Ostala dokumentacija (Natječaji, obavijesti, cjenici)	Ivana Dujmović	Direktor Robert Armić Sponza; Voditelj računovodstva Tanja Trbić; Komercijalist Ivana Dujmović	Odmah po donošenju dokumenta	Po promjeni

- Ukoliko se naknadno utvrdi da neki dokument nije objavljen a trebao je biti, isti ćemo objaviti u što kraćem roku i uvrstiti ga u proceduru objavljivanja.

